

(様式1)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名			施 行
A-14-5 M - 304	5 年	証 紙 納 付 書			・ ・
事務長専決	事 務 長				決 裁
					・ ・
					起 案 者
					・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日						
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの ☐ 学籍記載情報 ☐ その他 ()					担当者確認印

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

群馬県立高崎女子高等学校長 様

申請人住所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

証明を受ける者の関係[本人・その他()]

下記のとおり証明書を交付してくださいようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業 全日制課程 普通科 氏 名 (昭和・平成 年 月 日生)			
証 明 書 の 種 類	数量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	通	1通につき 400円	円	☐ 大学等受験
成 績 証 明 書	通			☐ 大学等入学手続き
調 査 書	通			☐ 資格取得
単位修得証明書	通			☐ 奨学金受給手続き
	通			☐ 就職
				☐ その他 ()

証紙添付欄

消印供覧

※証明書の種類、使用目的等については、学校の実情に応じ、記載するものとする