

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名			施 行
A - 14 - 5 M - 304	5 年	証 紙 納 付 書			・ ・ 決 裁 ・ ・
校 長	事 務 長				起 案 者
事務長専決					
					・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日					
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )				担当者確認印

## 《 記 入 例 》 証 明 書 交 付 願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

群馬県立高崎女子高等学校長 様

申請人住所 群馬県高崎市稲荷町○○番地

氏 名 高 崎 花 子

電話番号 027-○○○-○○○○

証明を受ける者の関係(本人・その他( ))

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業年月日・氏名・生年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日卒業 全日制課程 普通科 氏名 <b>高崎 花子</b> (平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生)			
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的
卒業証明書	1 通	1通につき 400円	400円	大学等受験 大学等入学手続き 資格取得 就職 奨学金受給手続き その他( )
成績証明書	通			
調査書	通			
単位修得証明書	通			

証紙添付欄

※納付金額分の群馬県収入証紙を添付してください。  
1通につき400円です(2通の場合 800円)。

※証明書の種類、使用目的等については、学校の実情に応じ、記載するものとする。